



Oregon Department of  
Early Learning and Care



# CHILD CARE INFRASTRUCTURE FUND (FONDO DE INFRAESTRUCTURA DE CUIDADO INFANTIL): SEMINARIO WEB SOBRE SOLICITUDES

---



NORTHWEST  
NATIVE  
CHAMBER



**First Children's Finance**

# Bienvenido(a)

- Por favor utilice el chat para realizar preguntas durante todo el proceso
- Por favor permanezca en silencio durante la grabación
- La transcripción del seminario web estará disponible en otros idiomas
- Si tiene preguntas acerca de su proyecto en específico, por favor comuníquese con nosotros

## **First Children's Finance:**

Persona de contacto: Heidi Hagel-Braid

Correo electrónico: [infoOregon@firstchildrensfinance.org](mailto:infoOregon@firstchildrensfinance.org)

Número de teléfono: (612) 279-6504

## **Northwest Native Chamber**

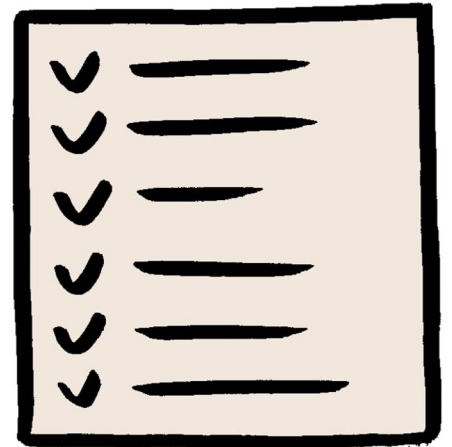
Persona de contacto: Amber Faist

Correo electrónico: [CCIFSupport@nwnnc.org](mailto:CCIFSupport@nwnnc.org)

Número de teléfono: (503) 894-4525

# Agenda del Seminario Web

- Visión General del Programa Child Care Infrastructure Fund (CCIF), Cronograma y Admisibilidad
- Envío de Solicitudes
- Proceso de Calificación
- Componentes Clave para una Solicitud Exitosa
- Soporte de Asistencia Técnica
- Sesión de Preguntas y Respuestas



# Visión General del Programa



- Business Oregon, Department of Early Learning and Care (Departamento de Aprendizaje Temprano y Cuidado de Business Oregon) y otras agencias estatales están implementando un programa de financiación para brindar asistencia financiera para las necesidades de infraestructura de cuidado infantil
- CCIF es una subvención estatal competitiva enfocada en proporcionar fondos para el establecimiento, expansión y mejoras de las instalaciones de cuidado infantil en todo el estado
- El objetivo es aumentar la disponibilidad y la calidad de las instalaciones de cuidado infantil y los recursos que se les proporcionan, lo cual genera un apoyo fundamental para las familias y las comunidades en todo Oregon

# Cronología



## **PRIMERA CONVOCATORIA**

Las solicitudes se recibirán del 15 de agosto al 30 de septiembre  
¡Las subvenciones se anunciarán el 15 de noviembre!

## **SEGUNDA CONVOCATORIA**

Se abre el periodo de solicitudes a principios del 2025

## **LOS FONDOS DEBEN GASTARSE**

Toda la subvención debe ser gastada a más tardar mayo del 2027

# Tipos de Proyectos

1. **Proyectos de Planificación (hasta \$75,000)** - ayudan a desarrollar el plan que necesitará para determinar si un proyecto de infraestructura de cuidado infantil es viable
2. **Renovaciones y Reparaciones Menores (\$20,000 – \$99,999)** - reparaciones menores y renovaciones necesarias para ampliar o mantener su oferta de cuidado infantil
3. **Nuevas Construcciones o Renovaciones Mayores (\$100,000 – \$2,000,000)** - proyectos a gran escala (por ejemplo, remodelación de un sitio; construcción de un nuevo centro)
4. **Adquisición de Propiedad (\$20,000 – \$2,000,000)** - compra de terrenos, edificios o Accessory Dwelling Units (ADUs, Unidades de Vivienda Accesorias) para establecer un centro de cuidado infantil que no será utilizado como un domicilio particular

# Admisibilidad

Consulte la lista completa de admisibilidad en las Guías del Programa del CCIF. Si necesita ayuda para identificar la admisibilidad, por favor comuníquese con uno de los proveedores de asistencia técnica.

Los proyectos admisibles están restringidos a activos fijos e inmuebles, incluyendo nuevas construcciones, reparaciones, renovaciones, modernizaciones, readaptaciones, adquisición de propiedad y proyectos de planificación. El CCIF está además restringido a proveedores con licencia activa en Oregon.

## Ejemplos de proyectos admisibles incluyen:

- Añadir un cuarto de baño adicional
- Zonas de juegos y mejoras a exteriores
- Construcción de un centro
- Renovación, reparación, o readaptación de una instalación existente
- Un plan/estudio de viabilidad relacionado con un proyecto de infraestructura de cuidado infantil

## Ejemplos de proyectos no admisibles incluyen:

- Mobiliario y materiales
- Costos de operación como renta, salarios, seguros, mercadotecnia, etc.
- Todo aquello que no sea un bien inmueble
- Adquisición de propiedad de una vivienda/ADU (Unidad de Vivienda Accesoría) a ser utilizada como un domicilio particular

# Proceso de Solicitud

¡PRIMER PASO!  
Crear su cuenta  
en el portal



## Business Oregon Application Portal

### Create an Account

Complete the following fields to create an account. Please note that the email address you provide will be your username when you return to our application portal. Your password needs to be a minimum of 8 characters long and must contain at least one number.

**First Name**

**Last Name**

**Email**

**Password**

**Confirm Password**

Check this box if you are creating an account for the child care application

**What is 2 + 2?**



# Proceso de Solicitud

- **CONSEJO:** Utilizar un documento por separado para incluir respuestas más detalladas, y luego copiar y pegar en la solicitud en línea
- **CONSEJO:** Revisar su lista de control del proyecto antes de enviar la solicitud
- **Lista de Control del Proyecto:** Cada tipo de proyecto tiene una lista de documentos obligatorios y opcionales para ser cargados en el portal. Esto puede incluir presupuestos detallados del proyecto, fotografías de lo que se requiere financiar, ofertas de contratistas, cartas de preaprobación de préstamos, acuerdos de compra, planos, planes de negocios, y más.

# Proceso de Solicitud



## Otras Notas Importantes:

- Una solicitud por instalación
- Incluir todo el trabajo requerido por instalación en una sola solicitud
- Las solicitudes NO se atienden por orden de llegada
- Es posible que se le conceda una subvención y reciba menos financiación de la que solicitó
- Los solicitantes de la 1ª convocatoria pueden ser agregados automáticamente a la 2ª convocatoria, con la oportunidad de mejorar y reenviar sus solicitudes

# Criterios de Calificación



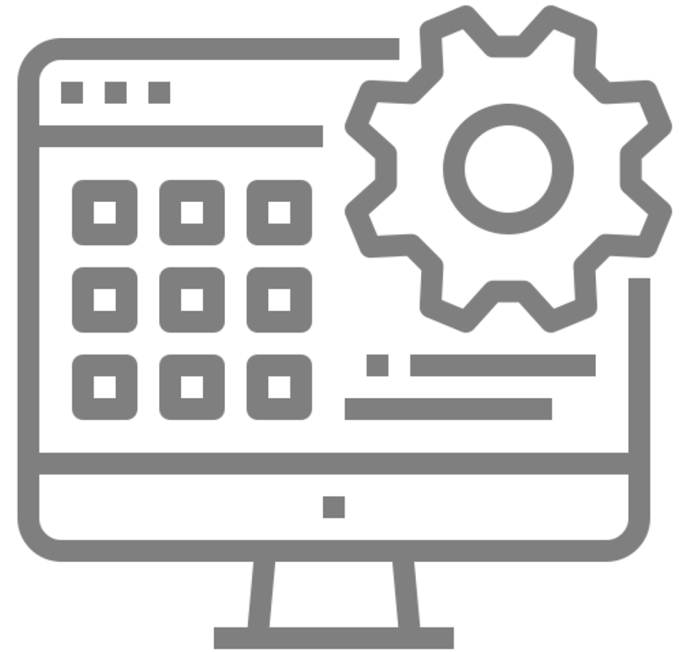
- Grupo Culturalmente Específico
- Objetivo del Proyecto y Necesidad en la Comunidad
- Alineación con la Comunidad
- Tipos de Programas y Poblaciones Prioritarias
- Preparación del Proyecto para Proceder y Sustentabilidad del Programa

# Preguntas que Debe Plantearse

- ¿Su programa es culturalmente específico?
- ¿Tiene una amplia experiencia en la industria / lleva muchos años de operación?
- ¿Su proyecto permitirá aumentar o preservar espacios?
- ¿Su proyecto cumple con las necesidades de su comunidad?
- ¿Cuenta con apoyo comunitario y/o asociaciones que respalden su negocio?
- ¿Su proyecto atiende a una comunidad en un desierto de cuidado infantil?
- ¿Su programa dura todo el año? ¿Su horario de funcionamiento opera fuera del horario comercial tradicional?
- ¿Su programa atiende, o tiene previsto atender, a bebés y niños pequeños?
- ¿Puede comenzar a trabajar en su proyecto una vez que reciba la subvención? ¿Cuáles son las fechas clave del proyecto que ha cumplido hasta el momento?
- ¿Sus operaciones podrán tener sustentabilidad más allá del período de la subvención?

# Priorización para Programas y Proyectos

- Organizaciones culturalmente específicas
- Ampliar o crear nuevos espacios de cuidado infantil
- Ampliar u ofrecer cuidado para bebés y niños pequeños
- Operaciones ubicadas en desiertos de cuidado infantil
- Programas que ofrecen cuidado en horario extendido
- Aceptar subsidios tales como el Employment Related Day Care (ERDC, Programa de Guardería Relacionada con el Empleo)
- Operar el día completo (+6 horas al día) y durante todo el año



# Algunas Estrategias Adicionales para Tomar en Cuenta...

- Si está muy avanzado en el proceso, presente la solicitud en esta convocatoria. En caso contrario, solicite una subvención para un proyecto de planificación a fin de desarrollar la capacidad interna para centrarse en la viabilidad y el éxito de su solicitud para la segunda convocatoria
- Si su proyecto de planificación subvencionado tiene éxito y se demuestra que es alcanzable, se dará prioridad a su solicitud en la segunda convocatoria.
- La solicitud de Adquisición de Propiedad le permite incluir todas las renovaciones y reparaciones necesarias para la propiedad adquirida
- Proyectos de Renovaciones Menores y Mayores - Tomar en cuenta el rango de dinero requerido, e incluir TODAS las renovaciones/reparaciones necesarias en UNA solicitud por instalación

# El Soporte de Asistencia Técnica Incluye:

- Soporte en la Solicitud para el CCIF
- Elaborar un Plan de Negocios por Escrito
- Preparar un Presupuesto
- Capacitación y Recursos Empresariales
- Apoyo en Traducción
- Plan de Gastos de la Subvención del CCIF e Implementación
- Mantener Registros
- Acceso a Proveedores de Servicios Profesionales (Asistencia Legal, Mercadotecnia Digital, Contadores Públicos Certificados, Preparación/Consultoría de Impuestos, Contabilidad, Recursos Humanos, y Consultoría de Capital)



NORTHWEST  
NATIVE  
CHAMBER



**First Children's Finance**

# Preguntas y Respuestas



## **First Children's Finance**

### **First Children's Finance:**

Persona de contacto: Heidi Hagel-Braid

Correo electrónico: [infoOregon@firstchildrensfinance.org](mailto:infoOregon@firstchildrensfinance.org)

Número de teléfono: (612) 279-6504



## **NORTHWEST NATIVE CHAMBER**

### **Northwest Native Chamber**

Persona de contacto: Amber Faist

Correo electrónico: [CCIFSupport@nwnc.org](mailto:CCIFSupport@nwnc.org)

Número de teléfono: (503) 894-4525